

## Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Niniejsze Oświadczenie o ochronie danych dotyczące kariery opisuje praktyki spółki Colgate-Palmolive i jej jednostek powiązanych oraz jednostek powiązanych (łącznie zwanych my lub „Colgate”) w zakresie ochrony danych, związane z tworzeniem i przesyłaniem profilu zawodowego w naszej witrynie.

Niniejsze Zasady uzupełniają Zasady ochrony danych znajdujące się na stronie <http://www.colgate.com/app/Colgate/US/Corp/LegalPrivacy.cvsp>, które mają zastosowanie do tej części Witryny internetowej. Niniejsze oświadczenie zostało także włączone do Warunków korzystania z witryny, znajdujących się na stronie <http://www.colgate.com/app/Colgate/US/Corp/LegalPrivacy.cvsp>, które regulują dostęp do tej Witryny internetowej i korzystanie z niej.

### Jakie dane są gromadzone?

Dane gromadzone przez spółkę Colgate przy tworzeniu profilu zawodowego zawierają wszystkie informacje, w tym dane osobowe, które Kandydat dobrowolnie przekazuje spółce Colgate („Dane Kandydata”), w tym w szczególności:

- imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu lub inne dane kontaktowe;
- życiorys lub CV, list motywacyjny, dotychczasowe doświadczenie zawodowego, wykształcenie, wyciągi lub inne informacje, które Kandydat przekazuje nam w związku z procesem ubiegania się o pracę na danym stanowisku;
- rodzaj poszukiwanego zatrudnienia, pożądane wynagrodzenie, gotowość do zmiany miejsca zamieszkania lub inne preferencje związane z pracą;
- źródło uzyskania informacji na temat stanowiska;
- imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób udzielających referencji.

Obowiązkiem Kandydata jest uzyskanie zgody od osób udzielających referencji przed przekazaniem nam ich danych osobowych.

### W jaki sposób zostaną wykorzystane Dane Kandydata?

Dane Kandydata zostaną wykorzystane do:

- oceny umiejętności, kwalifikacji i zainteresowań pod kątem możliwości rozwoju kariery;
- weryfikacji Danych Kandydata i przeprowadzenia kontroli referencji;
- prowadzenia komunikacji z Kandydatem na temat aktualnych ofert pracy i wymaganych kwalifikacji lub powiadamiania Kandydata o nich;
- sporządzania i składania raportów w organach rządowych zgodnie z wymogami prawa;
- poprawy naszego procesu rekrutacji; oraz
- spełnienia wszelkich obowiązujących wymogów prawnych i regulacyjnych.

W przypadku podjęcia zatrudnienia w spółce Colgate Dane Kandydata zostaną włączone do historii zatrudnienia i będą używane do związanych z zatrudnieniem celów.

Ze względu na liczbę otrzymywanych podań niestety nie jesteśmy w stanie powiadomić Kandydata, czy jego podanie zostało odrzucone.

Spółka Colgate jest pracodawcą promującym równość szans, a wszyscy kwalifikujący się kandydaci

zostaną wzięci pod uwagę w trakcie procesu rekrutacji niezależnie od ich rasy, koloru skóry, religii, płci, tożsamości płciowej, orientacji seksualnej, narodowości, stopnia niepełnosprawności czy innych chronionych prawem cech.

### **Komu udostępniamy Dane Kandydata?**

Pracownicy, jednostki powiązane spółki Colgate lub podmioty działające w naszym imieniu przetwarzają Dane Kandydata w celach wymienionych w niniejszych Zasadach. Jednostki powiązane lub podmioty działające w naszym imieniu, którym udostępniamy Dane Kandydata będą związane warunkami zachowania poufności i niniejszymi Zasadami.

Wdrożyliśmy właściwe zabezpieczenia fizyczne, administracyjne i techniczne w celu ochrony Danych Kandydata przed utratą, kradzieżą i nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, kopiowaniem, użyciem, modyfikacją lub usunięciem.

### **Jakie są prawa Kandydata?**

Przesłanie Danych Kandydata jest dobrowolne. Jeśli jednak Kandydat zdecyduje się na nie przesyłać swoich danych, nasze możliwości wzięcia go pod uwagę w procesie rekrutacyjnym mogą być ograniczone.

Jeśli jeszcze nie otrzymaliśmy zgody Kandydata, zwrócimy się o nią do niego, zanim uzyskamy dodatkowe informacje na jego temat od osób trzecich i powiadomimy Kandydata o tych informacjach otrzymanych od osób trzecich, w przypadku gdy jest to wymagane przepisami prawa.

Kandydat może uzyskać dostęp do swoich danych i poprawić je w dowolnym czasie poprzez zalogowanie się na swoim profilu zawodowym i wprowadzenie wszelkich zmian bezpośrednio w Danych Kandydata. Pytania lub zastrzeżenia dotyczące Danych Kandydata i niniejszych Zasad można wysyłać na adres [CP\\_Global\\_Recruitment@colpal.com](mailto:CP_Global_Recruitment@colpal.com).

### **Jak długo spółka Colgate przechowuje Dane Kandydata?**

Dane Kandydata są przechowywane zgodnie z lokalnymi przepisami prawa. Przechowujemy Dane Kandydata także w celu uwzględnienia go w procesie rekrutacyjnym na inne stanowiska, dla których Kandydat może posiadać odpowiednie kwalifikacje w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa.

### **Potwierdzenie przez Kandydata niniejszych Zasad**

Przekazując Dane Kandydata spółce Colgate, Kandydat potwierdza, że:

- Dane Kandydata są kompletne i prawidłowe zgodnie z jego najlepszą wiedzą;
- zapoznał się z niniejszymi Zasadami
- przekazał spółce Colgate wszelkie powiadomienia i uzyskał wszelkie zgody wymagane do przekazania nam informacji dotyczących innych osób i podmiotów (np. informacje na temat referencji pracownika).

### **Zgoda Kandydata**

Zgoda Kandydata na postanowienia niniejszych Zasad jest wymagana w celu przesłania Danych Kandydata.

Przekazując Dane Kandydata spółce Colgate, Kandydat wyraża zgodę na:

- przetwarzanie Danych Kandydata zgodnie z niniejszymi Zasadami, chyba że stoi to w sprzeczności z wymogami obowiązujących przepisów prawa – w takim przypadku decydujące znaczenie mają obowiązujące przepisy prawa; oraz przesłanie i przetwarzania Danych Kandydata na całym świecie, w tym w USA i innych krajach, które mogą nie być uznane za zapewniające ten sam poziom ochrony danych, co kraj zamieszkania Kandydata, w celach i w sposób określony w niniejszych Zasadach.